**2024-2025学年第一学期淮南一中督导督查室工作计划**

**一、指导思想**

以党的二十大精神以及习近平总书记系列讲话精神为指引，贯彻市教体局的相关文件要求和李晓坤校长开学讲话要求，按照学校第五轮三年发展规划的部署，以“督教、督学、督研、督管”为工作定位，开展学校督导督查工作，充分发挥督导室的检查、督促、帮助、指导的职能。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现对教学质量的有效控制和保障。推动良好教风、学风建设,创造性开展、出色完成上级交办的相关工作，及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导信息和各方面的意见和建议，当好促进学校发展的建议谏言者和决策参谋者。

1. **重点工作**

（一）扎实推进师德师风主题教育活动，促进学校师德师风长效机制建设。

（二）积极做好第五轮三年发展规划终结性督导评估的自评迎检各项工作。

（三）认真谋划第六轮三年发展规划的编制工作，擘画好未来发展新蓝图。

（四）有效开展教学检查工作，真正落实好督导检查对教学杠杆推动作用。

（五）不断完善相关教学督导督查制度，切实推动教学督导工作的规范化。

（六）全面提高督导督查水平，在多元高效中实现教学督导工作的精细化。

（七）深入开展专项督导督查工作，真正实现以督提质赋能致远的长效化。

（八）及时撰写督导督查工作总结报告，切实提高学校宏观决策的科学化。

**三、具体实施**

**（一）扎实推进师德师风主题教育活动，促进学校师德师风长效机制建设。**

进一步加强和改进我校新时代教师队伍建设，全面提升教师师德素养，着力营造风清气正的教育生态。扎实推进师德师风主题教育活动，通过加强政治思想教育、加强法制纪律教育、推进师德养成教育、深化承诺践诺活动，配合学校常态化开展有偿家教专项治理工作，引导全体老师牢记为党育人、为 国育才使命，规范从教行为，转变工作作风，自觉抵制违规补课、收受礼金和接受宴请，切实遵守职业规范，追求“四有”（即有理想信念，有道德情操，有扎实学识，有仁爱之心），坚决守住底线，做到“四不”（即不愧对学生，不拖累团队，不违反制度，不损害形象）。不断提升教师的思想政治素质和师德涵养，厚植尊师重教文化，推进师德师风长效机制建设，并加强师德考核、强化考核结果的运用。进一步完善“组织保障、师德教育、师德实践、监督制约、考核奖惩”五个长效机制的各项制度，确保师德建设工作始终保持良好态势。每月做好工作总结、按时报送工作报表，做好师德工作年中总结和全年总结汇报。

**（二）积极做好第五轮三年发展规划终结性督导评估的自评迎检各项工作。**

第五轮三年发展规划终结性性督导评估是上级部门对我校第五轮发展规划实施的终结性评价，具有承上启下、继往开来的重要意义。评价结果直接事关学校荣誉和全体教职工的切身利益。因此，校领导班子和各处室、级部要统一思想、提高认识、明确职责、求真务实、统筹协调、周密部署、形成合力，要对标对表高标准、高质量、高效率、高水平、高品质按要求做好电子档案整理、迎检等各项配合工作，提高教职工和学生对这项工作的知晓率，做好专家现场验证的各项准备工作，确保取得优异成绩。计划安排在9月10日正式启动学校各部门自评工作，10月18日前完成自评工作，10月30日前上报《学校自评报告》和《学校发展自评报告书》、督导评估的各项电子档案材料，11月15日-11月30日期间迎接专家到校进行现场验证。

**（三）认真谋划第六轮三年发展规划的编制工作，擘画好未来发展新蓝图。**

为科学谋划学校发展思路，优化未来发展的战略布局，奋力开拓淮南一中各项事业发展新局面，编制学校第六轮三年发展规划是一项具有全局性、战略性、整体性和系统性的重要工作。规划的编制与每位老师休戚相关，这个过程是全校教职工统一思想、形成共识的过程。全校各部门高度重视、统筹协调、形成合力、认真落实相关工作，确保此项工作按照时间节点要求有序、有效、扎实推进，促进学校持续健康发展。在借鉴前四轮发展规划编制实施的经验的基础上，我们进一步明确学校编制发展规划的指导思想，提升规划编制的科学性；按照市局要求的文本结构，增强规划编制的规范性。计划在12月底完成第六轮三年发展规划征集建议、文本编制、校内讨论、初审等相关工作，形成送审稿；在2025年元月初上报送第五轮三年发展规划送审稿；在本学期结束之前，做好第六轮三年发展规划集中答辩论证的准备工作。

**（四）有效开展教学检查工作，真正落实好督导检查对教学杠杆推动作用。**

坚持以教学工作为中心，以培养学生创新精神和实践能力为重点，以新课程改革为契机，加强教学常规管理，深化课堂教学改革，认真落实课程计划，抓好教学检查和监控，大力推进素质教育，提高教学质量，从而推动学校的高质量可持续发展。根据学期工作安排：在本学期第1周（9月3日，9月5日）进行开学教学检查；在本学期第11周（11月5日，11月7日）进行开学教学检查；在本学期第20周（1月7日，1月9日）进行期末教学检查。检查项目包括：教师教案书写情况；学生作业批改情况；数学周练批改情；《备课组工作手册》（期中和期末）记录使用情况。通过检查有效开展学期期末教学检查工作，真正落实好督导检查对教学杠杆推动作用。

**（五）不断完善相关教学督导督查制度，切实推动教学督导工作的规范化。**

1、建立听课制度。听课，是初为人师的起点，是教师进步的阶梯；学生成长依赖的是每一节课的积累；学校教学质量的提升依赖的是每一位老师、每一节课的奠基。督导听课，有利于督促教师在教学工作中去认真钻研教材、设计教法学法、提高课堂教学效率。因此，务必把“督导听课”工作常态化、正规化。深入教学第一线，到课堂进行常规性的听课，每位教师听课每学期不少于10节，校长听课平均每周不少于1节，分管教学校长、教导主任每学期听课不少于25节，教研组长、备课组长每学期听课不少于20节。听课从教师的教学态度、内容、方法、能力、教案和教学效果等六个方面与任课教师进行交流和必要的指导。督导听课主要有以下六类：

（1）随机性听课。主要在于掌握教师课堂教学的信息，了解和把握级部的工作状态和原生态课堂。
 （2）诊断性听课。针对高一新进教师，听课有利于帮助他们迅速熟悉和适应我校的教学管理要求。

（3）汇报性听课。针对高二新进青年教师，听课有利于帮助他们业务成长和尽快站稳一中的讲台。

（4）会商性听课。针对学科成绩多次不够理想，学生和家长持有异议的教师，听课的主要目的在于查找问题，集中智慧，会商解决，帮助其转变教学态度、转化教学思想、提升教学能力。
 （5）研讨性听课。主要目的在于深化学科教学的探究和研讨，推动教学科研工作的不断提质增效。
 （6）示范性听课。主要目的在于发挥骨干教师的示范引领作用，促进教师的共同进步、全面发展。

2、建立评课制度。学校领导、督导员、组内老师与被听课教师课后要及时交流、沟通，充分听取被听课教师对课程教学的实施情况，并反馈听课的建议和意见，帮助被听课教师及时调整教学内容和改进教学方法等，以促进课堂教学效果的提高。

3、建立反馈制度。通过看、听、查等形式，及时查找教学中存在的问题，并及时向教育教学职能部门和校领导进行反馈。此外，将教学督查情况及意见进行汇总，及时向校领导、教师反馈，使教学督导、评价、监控、反馈、调控等各管理环节更公开、公平、公正。

**（六）全面提高督导督查水平，在多元高效中实现教学督导工作的精细化。**

全面提高督导督查水平，以督促教，以督促管，以督促学，以督促改，以督促建，以督促研，以督促导，不断提升学校的办学质量，为学校的持续发展和长远发展服务。

1、督教工作。对教学职能部门的教学管理与服务，对各部门教学组织与管理等工作进行督导、检查与评价。调查、了解学校教学工作计划、教学管理制度和有关决策的贯彻落实情况，提出改进建议；对专业建设、课程建设、师资培养、教科研工作等情况进行督查。对课堂教学和实践教学质量进行监控；对课程教学内容、方法、手段、教材、考核评价等开展督查、评估和指导；会同教学部门开展教学检查、教学评价和教学评优等活动；负责评教评学工作；组织听课并汇总、反馈听课信息；对任课教师的“备、讲、批、辅、考”五个环节进行督导检查，做出客观评价，提出建设性意见，并及时向当事人、相关部门反馈意见，促进教师改进教学工作，不断提高教学质量。

2、督学工作。走动式检查学生对教学秩序、考试秩序的遵守情况；通过问卷调查、个别访谈、召开座谈会等形式，及时了解学生的学习效果、对教师的要求、对学校教学管理的意见、建议等。通过随机查课，检查学生的课堂学习状态，重视对自习课、体育课、音乐课、美术课堂秩序的检查；及时向相关部门反馈教师在教学方面、学生在遵守教学秩序方面的重大信息。

3、督管工作。坚持督导评估机制，有计划、有针对性对相关工作进行专项督导；组织督导督查领导小组对学校各处室、级部、教研组等部门进行督导评估；对上级做出重大的决议和学校形成的重要决定的落实情况进行督促检查；对部门自定工作计划的落实、完成情况进行督促检查，要求保质保量地完成任务；督促、督查各部门对学校布置的各类迎评创建的资料完成及上传工作，分析汇总部门月工作执行和创建任务落实情况；监督和检查学校各部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况；不定期地对各部门的工作效率、服务意识、工作能力、劳动纪律等进行专项督导检查，形成督导报告，为绩效考核部门提供信息；收集广大教师对学校各部门及学校建设、发展的意见、建议，归纳整理，归类信息后提交相关职能部门，发挥督导督查室的协调、沟通作用，促进各部门提高服务质量，为教师解决实际问题；将干部、教师提交的对学校发展有参考价值的意见、建议，所反映的重大事件，及时上报校长室，发挥督导室下情上达的桥梁作用。

4、督导安全。安全督导涉及门卫、技防、消防、校舍建筑、实验室、食堂食品、学生宿舍、学生交通、预防校园欺凌、心理健康等十个方面的重点工作。安全督导配合学校保卫科、教务处、办公室、总务处、教研处、政教处、工会、团委等相关部门实施，采取日常、定期、专项、不定期四种检查方式。专项检查时，以各责任部门为主，组织相关人员参加，确保安全底线无突破。维护校园绝对安全稳定是当前全校教育的一项重大任务，要充分认识校园安全督导督查工作的极端重要性，把开展专项督导作为当前学校安全工作的重要任务来抓，各部门要协调配合、高度重视。要坚持“全面覆盖、不留空档”和“谁主管、谁负责”的原则，强化各项安全防范措施，切实把各项工作任务具体化、明细化，真正落到实处。要从严落实监管责任，切实做到对象覆盖、责任落实、隐患整改、工作措施到位，全面做到不放过漏洞、不遗漏盲点、不留下死角，确保学校园安全平稳有序。

**（七）深入开展专项督导督查工作，真正实现以督提质赋能致远的长效化。**

为了全面了解和督导我校各方面工作落实情况，确保教育管理和教学工作平稳有序、运转顺畅、科学高效，本学期继续开展专项督导督查工作，始终坚持将规定动作与自选动作相结合，严格落实与工作创新行结合。全面开展自查自纠，积极配合学区督学的专项督导工作，对督查出来的问题，要列出清单，排出时间，落实专人，及时整改。认真持续开展校内专项督导督查，督查中突出精准、精细、精确，真督实查，既要发现亮点，也要找准问题，严格督促整改落实，督出水平，督出成效。本学期拟开展如下专项督导督查活动：

1、开学工作督导：开展对新学期各项工作开展情况的督导督查（第3周）。

2、高三备考督导：启动对高三级部各项高考备考工作开展情况的督导督查（第7周）。

3、青蓝工程督导：启动对高二级部新进青年教师汇报课的专项督导督查（第12周）。

4、教学教研督导：启动对高一级部教学教研工作开展情况的专项督导督查（第16周）。

5、大思政课督导：启动对我校大思政课教育开展情况的督导督查（时间待定）。

6、社团活动督导：启动对学校社团组织活动开展情况的督导督查（时间待定）。

专项督导旨在以督促改，以导促进，坚持“问题必整改，整改必到位”的原则，助力学校提高管理效能，全力提升办学水平。督导组将继续怀着责任心和使命感，加强学习，提升水平，使督导成为学校发展的“第三只眼”，谱写教育新篇章。

**（八）及时撰写督导督查工作总结报告，切实提高学校宏观决策的科学化。**

坚持“以督促行，以导提质”的这个中心任务。抓住重点，把服务于工作大局作为工作的出发点和落脚点，把“参与政务”“管理事务”“搞好服务”三大职能统筹兼顾，狠抓“督教、督学、督管、督查”四大定位，合理安排，让工作目标更明确，重点更突出。砥砺奋进、不断开拓创新，坚持做到努力工作有干劲，全力以赴有拼劲，研究业务有钻劲，面对困难有韧劲。抓好四项工作：加强学习，提高素质；认真研究，助力决策；完善制度，创新管理；求真务实，开拓进取。做到分内的事努力做、重要的事细致做、利校的事用心做、专业的事专业做。未雨绸缪、提前谋划、学习在前，编印《督导工作简报》，第一时间送交校领导班子成员和相关责任科室审阅。简报编撰坚持科学性、导向性、引领性、针对性、可行性和发展性，不夸大成绩、不掩盖亮点、不故步自封、不满足现状、不回避问题，为学校领导班子宏观决策提供参考和依据。

**（九）统筹做好各项常规性工作，实践中不断提升科室服务师生的效能化。**

1.做好季度性发展规划重点项目推进情况的报送工作；

2.按照时间节点和要求报送师德师风建设的相关材料；

3.编印督导听课、数学周测试卷、三成杯比赛的材料；

4.根据学校统一部署，做好文明城市创建的相关工作；

5.做好第五轮规划材料准备和第六轮规划的谋划工作；

6.加强与其他科室协同与配合，完成领导交办的任务；

7.做好一岗双责，较好地完成其他各项应急性的工作。